

1 **Ata da 4ª Reunião Ordinária do Comitê do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) no**
2 **ano de 2024, realizada no dia 03 de dezembro de 2024 (terça-feira), às 14h**, no formato
3 presencial, no Anfiteatro 4 do Centro de Convenções da UENF (Av. Alberto Lamego, 2.000 –
4 Parque Califórnia – Campos dos Goytacazes/RJ), com a seguinte **ordem do dia: 1 - Abertura;**
5 **2 - Apresentação de relatórios de ações do ano de 2024 e projeções para o próximo ano; 3**
6 **– Aprovação do Calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2025; 4 – Assuntos gerais;**
7 **5 – Encerramento. Item 1 – Abertura:** A reunião foi iniciada em primeira chamada às 14h30,
8 com dezoito titulares presentes. A Diretora Secretária, Luiza Salles (Ecoanzol) declarou aberta
9 a reunião. Amaro Neto (Agevap) falou que os diretores avaliaram a pauta e propuseram a
10 unificação dos itens pauta 2 e 4, tendo em vista a correlação dos temas dentro das
11 apresentações que serão realizadas. O Diretor Administrativo, João Gomes (Uenf) chamou
12 atenção para a importância da presença dos membros nessa reunião presencial e destacou
13 que isso possibilitou iniciar a reunião já em primeira chamada. **Item 2 - Apresentação de**
14 **relatórios de ações do ano de 2024 e projeções para o próximo ano:** Ingrid Delgado (Gerente
15 de Contrato de Gestão da Agevap) e Monique Soares (Especialista em Comunicação da
16 Agevap) iniciaram apresentação de relatório de ações do CBH-BPSI no ano de 2024. Ingrid
17 falou das ações de destaque e Monique tratou das ações envolvendo a temática da
18 comunicação, como participação em reuniões e eventos externos. Ingrid destacou que todas
19 as ações apresentadas estão de acordo com o Plano de Bacia, Plano de Aplicação Plurianual
20 (PAP) e Planejamento Anal de Atividades de Desembolso (PAAD). Disse que gostaria de
21 aproveitar para lembrar que no dia 16/12 será realizada mais uma reunião plenária, dessa vez
22 extraordinária, para discutir e aprovar o PAAD de 2025. Ingrid iniciou apresentação intitulada
23 “GESTÃO CONTRATUAL DOS RECURSOS FINANCEIROS”. Seguiu explicando que essa
24 apresentação foi elaborada a pedido da diretoria para tratar do histórico de arrecadação da
25 RH IX, detalhamento financeiro, metas do contrato e gestão para os anos de 2024 e 2025.
26 Ingrid apresentou números de arrecadação ao longo dos anos, que totalizaram um montante
27 de mais de onze milhões de reais. Em seguida mostrou o total existente em caixa por mês ao
28 longo do ano de 2024. Apresentou o detalhamento financeiro contemplando o desembolso
29 financeiro por mês do ano de 2024. Mostrou que no ano de 2024, até o mês de outubro, o
30 desembolso ultrapassou o patamar de um milhão de reais. Chamou atenção para a
31 expectativa de desembolso ainda no mês de dezembro por conta de processos e ações que
32 estão em andamento, perto de serem concluídas e com os desembolsos realizados. Explicou
33 a diferença entre comprometido finalístico e desembolso de custeio delegatária + comitê.
34 Samuel (SEAS) pediu para Ingrid explicar novamente as ações previstas para ter seus
35 desembolsos ainda no mês de dezembro. Ingrid explicou que um desembolso previsto é a
36 contrapartida para o Protratar do município de Porciúncula, que geralmente acontecer no
37 final do ano, assim como o repasse previsto depois da assinatura do convênio com a Fiocruz
38 para o programa Agente das Águas, que é um projeto de três anos de duração, com foco em
39 monitoramento de qualidade e formação de multiplicadores com foco em educação
40 ambiental. Ingrid continuou falando da previsão de arrecadação e desembolso. Explicou que

41 a previsão de arrecadação é elaborada pelo Inea e os números são informados à Agevap. Ingrid
42 falou do lançamento que ocorrerá no próximo ano que é um boletim de acompanhamento ao
43 CG, de forma didática e visualmente. Moema parabenizou Agevap e Comitê pela prestação de
44 contas relacionados ao CG e por conta dos avanços obtidos. Jeferson Fernandes perguntou ao
45 Zenilson se os membros da plenária foram convidados para o Encontro Técnico realizado hoje
46 pela manhã. Zenilson explicou que o encontro envolveu a diretoria e convidados apenas, como
47 instituições parceiras da região. Jeferson disse acreditar que os maiores parceiros do comitê
48 são as instituições membros. Pediu que numa próxima ocasião semelhante todos sejam
49 convidados. Em seguida Ednaldo realizou apresentação das ações desenvolvidas ao longo do
50 ano pela Sala de Monitoramento. Apresentou detalhes do trabalho executado, números e no
51 que a Sala de Monitoramento atua para subsidiar discussões dos membros do CBH-BPSI e de
52 instituições de toda região. **Item 3 – Aprovação do Calendário de reuniões ordinárias para o**
53 **ano de 2025:** Foram aprovadas as datas de 18/02/2025, 13/05/2025, 12/08/2025 e
54 04/11/2025 para a realização das reuniões ordinárias (plenárias) do CBH-BPSI no próximo ano.
55 O calendário será divulgado posteriormente. **Item 4 – Assuntos gerais:** João Gomes pediu para
56 registrar que, em reunião do Grupo de Trabalho de Manejo de Comportas (GTMC) foi decidida,
57 por votação, manobra de operação nas comportas do canal dos flechas, onde foi aberta uma
58 comporta. Informou que o GTMC definiu que o INEA fica com atribuição de fazer operações
59 leves no manejo das comportas do Canal das Flechas de forma a atender demandas pontuais
60 de emergência, sem interferir na cota alvo do período de verão, que é de 2m. Disse que em
61 reunião do grupo foi decidido que a decisão seria ao menos informado à plenária de hoje.
62 Zenilson falou sobre abertura do processo eleitoral do Ceivap. **Item 5 – Encerramento:**
63 Reunião encerrada pelo Diretor Zenilson Coutinho às 17h15. A presente ATA foi lavrada pelo
64 Especialista Administrativo Amaro Neto (Agevap) e depois de aprovada será assinada pelo
65 Diretor Presidente e pelo Diretor Secretário do Comitê de Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba
66 do Sul e Itabapoana.



Zenilson do Amaral Coutinho (ASFLUCAN)
Diretor Presidente



Luiza Figueiredo Salles (Ecoanzol)
Diretora Secretária